

## दरपत्रक सुचनापत्र क्रमांक.०७ सन २०२३-२०२४

विषय- नविन EPABX SYSTEM (Intercom) १६ पोर्टची मशीन १ नग, Cordless/ Caller Id १ नग And Regular Telephone Instrument १६ नग तसेच इतर संलग्न साहित्याचा पुरवठा करून बसवून इंटरकॉम चालू करून देणे करीता दरपत्रक सादर करणे बाबत.

निम्न स्वाक्षरीकारांनी महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार ज्यांच्याकडे नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघु उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्र आहे अशा पुरवठादारांकडुन विषयांकीत कामाकरीता मोहरबंद/सिलबंद लिफाफा पद्धतीने दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी मोहरबंद/सिलबंद लिफाफातील दरपत्रके ही कार्यकारी अभियंता,यांत्रिकी विभाग (उपैप्र),नांदेड या कार्यालयात दिनांक २८/०८/२०२३ ते दिनांक ०४/०९/२०२३ १८.१५ वाजेपर्यंत पोहचतील अश्यारितीने सादर करावित उशीरा प्राप्त झालेल्या दर पत्रिकेचा विचार करण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी. तसेच प्राप्त मोहरबंद/सिलबंद दरपत्रके उपस्थित पुरवठादार अथवा त्यांचे समक्ष दिनांक ०५/०९/२०२३ रोजी सकाळी ११:०० वाजता उघडण्यात येतील.

### दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

१. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार नोंदणी प्रामणपत्र किंवा लघुउद्योग नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.
२. पॅनकार्ड ची साक्षांकित प्रत्र.
३. वस्तु व सेवा कर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.

### अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रके सादर करावयाच्या कालावधीत आपण कार्यालयीन वेळेत मा.अधीक्षक अभियंता,यांत्रिकी मंडळ,वर्कशॉप रोड,नांदेड यांचे कार्यालयात प्रत्यक्ष पाहणी करूनच मोजमापे घेवूनच सविस्तर दरपत्रक सादर करावेत.
२. दरपत्रक व आवश्यक ती कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे असलेला लिफाफा यावर ठळकपणे कामाचे नांव पुरवठादाराचे नांव अथवा फर्मचा शिक्का असणारा मोहरबंद/सिलबंद लिफाफा दिलेल्या वेळेत कार्यालयात सादर करावा.
३. GeM (Government E-Marketplace) पोर्टलवर साहित्य उपलब्ध नसल्यास अथवा इतर काही अडचणी उद्भवल्यासच आपल्या कडुन साहित्य पुरवठा करण्यात येईल. या बाबत पुरवठादाराचे तक्रार/ दाद ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
४. कोणत्याही व्यक्ती किंवा संरथेला दरप्रक्रीयेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये. असे असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणून समजन्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा / दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
५. जर दोन दुकान/कंपणी एकाच कामासाठी / निविदेसाठी दरपत्रक सादर करत असतील तर एक व्यक्ती जी ..कंपणी एक्स” ची मालक/भागीदार/संचालक/ बहूसंख्य भागधारक असेल तीच व्यक्ती ..कंपणी वाय” ची मालक/भागीदार/संचालक/ बहूसंख्य भागधारक नसावी.
६. पुरवठादारांनी भरलेले दर हे MRP पेक्षा जास्त नसावेत तसेच साहित्याचे दर इतर सर्व करांसहीत व कार्यालय पोहच भाडेसह असावेत.
७. साहित्य हे ISI/ISO प्रमाणीत व दर्जेदार असावे तसेच साहित्याच्या पुरवठायास संबंधी काही वाद उद्भवल्यास निम्न स्वाक्षरीकारांचा निर्णय अंतीम राहील.
८. दरपत्रकातील सर्व बाबींचे दर भरणे बंधनकारक राहील अन्यथा दर पत्रक ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.

९. दरपत्रकात दर्शविलेली साहीत्य हे एकदाच संपूर्ण खरेदी करावयाचे नसुन आवशकतेनुसार दिलेल्या पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा वा दुरुस्तीची कामे करावयाची आहेत.
१०. जे साहीत्य पुरवठा करावयाचे आहे ते या कार्यालयाने दिलेल्या नमुन्यानुसार अथवा पुरवठा आदेशानुसार असने बंधनकारक राहील अन्यथा साहीत्य स्विकृत केले जाणार नाही.
११. साहीत्य पुरवठ्याचे आदेश दिलेनंतर निर्धारीत वेळेत साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील साहीत्य पुरवठ्यास दिरंगाई आढळ्यास व साहीत्याचा दर्जा खालच्या दर्जाचा असेल तर आपणास दिलेले आदेश रह करण्याची कार्यवाही केली जाईल.
१२. साहित्याच्या आवश्यकतेनुसार पुरवठा आदेशात दिलेल्या वेळेत विभागीय कार्यालयात किंवा आदेशानुसार इतर उप विभागीय कार्यालयांना करावा लागेल.
१३. संपूर्ण प्राप्त दरपत्रकातील दर हे दिनांक- ३१/०३/२०२४ पर्यंत मंजुर करण्यात येतील व मंजुर दराचा कालावधी वाढवण्याचा किंवा कमी कराण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकारांचा राहील.
१४. देयकामधुन आयकर, किंवा अन्यकर जे कर लागू असेल ते शासन नियमानुसार कपात केलं जातील. वस्तु व सेवा करा संबंधीत भविष्यात शासन नियमानुसार जे बदल होतील ते बंधनकारक राहतील.
१५. उपरोक्त सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या पात्र निविदाकारांनीच सादर केलेल्या किंमती विचारात घेण्यात येतील आणी खरेदीचा निर्णय प्राप्त दरातील सर्वात किमान दराच्या (एल-१) च्या आधारे घेण्यात येईल. तसेच ज्या पुरवठाधारकांनी अटी दिल्या असतील ते दरपत्रक स्विकृतकरीता ग्रह्या धरल्या जाणार नाही.
१६. कोणतेही अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकारी खालील निम्न स्वाक्षरीकारांनी राखुन ठेवले असुन त्यासाठी कोठेही दाद/तक्रार करता येणार नाही.
१७. सदरील दरपत्रकातील दर हे निव्वळ रकमेच्या आधारे देण्यात आले असतील तर सदर साहित्यावर किती टक्के दर लागू आहे याचा उल्लेख करावा. तसेच वस्तू व सेवा कर लागू असल्यास GST U/S ३१ अन्वये सादर केलेल्या देयकानुसारच अतिरिक्त वस्तू व सेवा कर देण्यात येईल.
१८. देयकातील जी.एस.टी. रक्कम विभागीय कार्यालयाचे जी.एस.टी. क्रमांक २७AAAGL१४७५L१ZA या क्रमांकावर भरणा करणे बंधनकारक राहिल.
- निम्न स्वाक्षरीकारांना कोणतेही दर पत्रके अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारण्याचा अधिकार राहिल याची नोंद घ्यावी.

(अ.ब.विरादार)  
कार्यकरी अभियंता  
यांत्रिकी विभाग,(उपैप्र), नांदेड

कार्यालय- कार्यकरी अभियंता, यांत्रिकी विभाग (उपैप्र), नांदेड  
जा.क्र. यांविनां/उपैप्र/भांशा/ १६५६ /सन-२०२३  
दिनांक:- २४/०८/२०२३

प्रति,

प्रत/- नोटिस बोर्ड

मा.अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नांदेड यांना माहितीस्तव सविनय सादर.