

उप अभियंता, यांत्रिकी उप विभाग क्र. 2, धाराशिव
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, खोली क्र. 89 - पिन 413501

जा.क्र. यांत्रिकी-2/धा./तांशा/ 131 /2024

दिनांक : 1/3/24

दरपत्रक -सुचना

प्रति,

M/s.....

M/s.....

M/s.....

विषय : Sany 140 Excavator No.1438/161 या संयंत्राची Bucket Assly दुरुस्ती कामाचे दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

विषयांकित दुरुस्ती कामासाठी दरपत्रके मोहरबंद लिफाफ्यात मागविण्यांत येत आहेत. दुरुस्ती कामाचा तपशिल सोबत जोडलेला आहे.

अटी व शर्ती :

१. दरपत्रिका मोहरबंद करून लिफाफ्यावर कामाचे स्वरूप दरपत्रक सुचना क्रमांक व दिनांक, तसेच सादरीकरणाचा झाल्यास त्याच दिवशी 16.00 वा. लिफाफे उघडण्यात येतील किंवा त्यांनंतर.
२. दरपत्रिकेत दुरुस्तीसाठी वापरात येणारे सुटे भागाचे दर, मशिनिंगचे दर व दुरुस्तीचे मजुरी खर्च दर बाबवार नमुद करावेत.
३. दुरुस्ती कामात बदल करावयाच्या सुटे भागाचे मुळ उत्पादकांचे भाग क्रमांक (पार्ट नंबर) नमुद करावेत.
४. दुरुस्ती कामाच्या देयकातुन 10% रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणुन कपात करण्यात येईल व हमी कालावधी संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत मागणी केल्यावर परत करण्यात येईल.
५. नादुरुस्त असणारे घटक/ यंत्र संवंधीत उप विभाग अथवा कार्यक्षेत्र येथुन स्वखर्चाने हस्तगत करणे व दुरुस्ती काम झाल्यानंतर त्याठिकाणी परत आणून देणे बंधनकारक राहील.
६. दुरुस्ती विजकांचे 90 टक्के रक्कम दुरुस्ती केलेल्या घटक / यंत्राचे समाधानकारक कार्य चाचणी दिल्यानंतर निधी उपलब्धते नुसार प्रदान न करण्यांची व्यवस्था करण्यांत येईल.
७. दुरुस्ती कामात जर मुळ उत्पादकांनी निदेशीत केलेल्या सुटे भागांवजी इतर बनावटीचे सुटे भाग वापरात येत असतील तर, पर्यांयी उत्पादकाचे नांव / प्रतीभानाचे माहिती नमुद करावे.
८. दुरुस्ती कामासाठी आवश्यक सुटे भाग जर खाल्यांतरंगत उपलब्ध असतील तर ते सुटे भाग साध्यापावतीवर पुरविले जातील.
९. निकामी / निरुपयोगी सुटे भाग संबंधीताना परत करून आपल्या विजकात तसे प्रमाणित करावे.
१०. दुरुस्ती कामात अंदाजीत कामाव्यतीरिक्त पुरक चाम / सुटे भागाची गरज भासल्यास तसे या कार्यालयास / संबंधीताना अवगत घरावे.
११. सादर केलेले दर पत्रक कामाचे विवरण प्रतीभान, चुनिट दर (अंकी अक्षरी) स्वयंपुर्ण स्पष्ट व अचुक असणे आवश्यक आहे.
१२. अपुर्ण / अंशात: माहितीचे दर डिशिरा प्राप्त झालेले दर पत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
१३. दर पत्रकाचे दर सहा महिण्यासाठी ग्राह्य धरले जाईल.
१४. निम्न स्वाक्षरीताना कोणत्याही दर पत्रक अथवा सर्व दर पत्रक कारणाशिवाय नाकाराण्याचा अधिकार राहील.

आपला विश्वास

11/3/24

उप अभियंता,

यांत्रिकी उप विभाग क्र. 2, धाराशिव

प्रत : मा. कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग धाराशिव यांना माहितीस्तव सविनय सादर.