

# दरपत्रक सुचनापत्र क्रमांक.....०३.....सन २०२३-२०२४

**विषय- सन २०२३-२०२४ करीता कार्यालयीन कार्यालयात पिण्याच्या पाण्याचे जारचा पुरवठा करणे करीता दरपत्रक देणे बाबत.**

निम्न स्वाक्षरीकारांनी महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार ज्यांच्याकडे नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघु उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्र आहे अशा पुरवठादारांकडुन विषयांकीत कामाकरीता मोहरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तरी मोहरबंद दरपत्रके ही कार्यकारी अभियंता,यांत्रिकी विभाग (उपैप्र),नांदेड या कार्यालयात दिनांक-२६/०५/२०२३ ते दिनांक-०२/०६/२०२३ रोजी १८.१५ वाजेपर्यंत पोहचतील अश्यारितीने सादर करावित उशीरा प्राप्त झालेल्या दर पत्रिकेचा विचार करण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी. तसेच प्राप्त मोहरबंद दरपत्रके उपस्थित पुरवठादार अथवा त्यांचे समक्ष दिनांक- ०५/०६/२०२३ रोजी सकाळी ११:०० वाजता उघडण्यात येतील.

अ.क्र.	साहित्याचे वर्णन	दर
1.	20 लिटरचा थंड फिल्टर पिण्याच्या पाण्याचा जार	
2.	20 लिटरचा साधा फिल्टर पिण्याच्या पाण्याचा जार	

## दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

१. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघुउद्योग नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.
२. पॅनकार्ड ची साक्षांकित प्रत्र.
३. वस्तु व सेवा कर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.

## अटी व शर्ती :-

१. कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला दरप्रक्रीयेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये. असे असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणून समजन्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा / दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
२. जर दोन दुकान/कंपणी एकाच कामासाठी / निविदेसाठी दरपत्रक सादर करत असतील तर एक व्यक्ती जी “कंपणी एक्स” ची मालक/भागीदार/संचालक/ बहुसंख्य भागधारक असेल तीच व्यक्ती ‘कंपणी वाय’ ची मालक/भागीदार/संचालक/ बहुसंख्य भागधारक नसावी.
३. पुरवठादारांनी साहित्याचे दर सर्व करांसहीत व कार्यालय पोहच भाडेसह असावेत.
४. पीण्याचे पानी हे स्वच्छ व फिल्टर केलेले असावे तसेच पाण्यासंबंधी काही तक्रार उद्भवल्यास निम्न स्वाक्षरीकारांचा निर्णय अंतीम राहील.
५. पीण्याचे पानी हे नांदेड मुख्यालयी असलेले मंडळ,विभागीय व उपविभागीय कार्यालयास आवश्यकतेप्रमाणे करावे लागेल.
६. सदर फिल्टर पिण्याचे पानी हे फेब्रुवारी ते मे या कालावधीत थंड जार तर जून ते जानेवारी या कालावधीत साधे जार पुरवठा करावयाचे आहेत.
७. संपूर्ण प्राप्त दरपत्रकातील दर हे दिनांक- ३१/०३/२०२४ पर्यंत मंजुर करण्यात येतील व मंजुर दराचा कालावधी वाढवण्याचा किंवा कमी कराण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकारांचा राहील.

८. देयकामधुन आयकर, किंवा अन्यकर जे कर लागू असेल ते शासन नियमानुसार कपात केले जातील. वस्तु व सेवा करा संबंधीत भविष्यात शासन नियमानुसार जे बदल होतील ते बंधनकारक राहतील.
९. उपरोक्त सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या पात्र निविदाकारांनीच सादर केलेल्या किंमती विचारात घेण्यात येतील आणी खरेदीचा निर्णय प्राप्त दरातील सर्वात किमान दराच्या (एल-१) च्या आधारे घेण्यात येईल. तसेच ज्या पुरवठाधारकांनी अटी दिल्या असतील ते दरपत्रक स्विकृतकरीता ग्रह्या धरल्या जाणार नाही.
१०. कोणतेही अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकारी खालील निम्न स्वाक्षरीकारांनी राखुन ठेवले असुन त्यासाठी कोठेही दाद/तक्रार करता येणार नाही.
११. सदरील दरपत्रकातील दर हे निव्वळ रकमेच्या आधारे देण्यात आले असतील तर सदर साहित्यावर किती टक्के दर लागू आहे याचा उल्लेख करावा. तसेच वस्तू व सेवा कर लागू असल्यास GST U/S ३१ अन्वये सादर केलेल्या देयकानूसारच अतिरिक्त वस्तू व सेवा कर देण्यात येईल.
१२. देयकातील जी.एस.टी. रक्कम विभागीय कार्यालयाचे जी.एस.टी. क्रमांक २७AAAGE१४७५L१ZA या क्रमांकावर भरणा करणे बंधनकारक राहिल.
- निम्न स्वाक्षरीकारांना कोणतेही दर पत्रके अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारण्याचा अधिकार राहिल याची नोंद घ्यावो.

*Person's*  
(द.रा.सावंत)

कार्यकारी अभियंता  
यांत्रिकी विभाग,(उपैप्र),नांदेड

कार्यालय- कार्यकारी अभियंता,यांत्रिकी विभाग (उपैप्र),नांदेड

जा.क्र. यांविनां/उपैप्र/भांशा/ १०३९ /सन-२०२३

दिनांक:- २५-०५- २०२३

प्रति,

.....  
.....

प्रत/- नोटिस बोर्ड