

उप अभियंता, यांत्रिकी उप विभाग क्र. 3, उस्मानाबाद
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, खोली क्र. 86- पिन 413501

जा.क्र.यांउविक्र-3उ/तांशा/ ५२३/२०२१

दिनांक: ०१/१२/२०२१

दरपत्रक-सुचना

प्रति,

M/s.....

M/s.....

M/s.....

विषय : Supply of Battery to Tata Hitachi 120H No.52475 कामाचे दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

विषयांकित दुरुस्ती कामासाठी दरपत्रके मोहरबंद लिफाफ्यात मार्गविण्यांत येत आहेत. दुरुस्ती कामाचा तपशिल सोबत जोडलेला आहे.

अटीवशर्ती:

१. दरपत्रिका मोहरबंद करून लिफाफ्यावर कामाचे स्वरूप दरपत्रक सुचना क्रमांक व दिनांक, तसेच सादरीकरणाचा शेवटचा दिनांक नमुद करून दिनांक ०४/१२/२०२१ रोजी दुपारी १६.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी १६.०० वा. लिफाफे उघडण्यात येतील किंवा त्यांनंतर.
२. दरपत्रिकेत दुरुस्तीसाठी वापरात येणारे सुटेभागाचे दर, मरिनिंगचे दर व दुरुस्तीचे मजुरी खर्च दर बाबवार नमुद करावेत.
३. दुरुस्तीकामात बदल करावयाच्यासु टेभागाचे मुळ उत्पादकांचे भाग क्रमांक (पार्टनंबर) नमुद करावेत.
४. नादुरुस्त असणारे घटक/यंत्र संबंधीत उप विभाग अथवा कार्यक्षेत्र येथून स्वाहुर्चाने हस्तगत करणे व दुरुस्ती काम झाल्यानंतर त्याठिकाणी परत आणून देणे बंधनकारक राहील.
५. दुरुस्तीकामात जर मुळ उत्पादकांनी निर्देशीत केलेल्या सुटेभागाएवजी इतर बनावटीचे सुटेभाग वापरात येत असतील तर, पर्यायी उत्पादकाचे नांव/प्रतीमानाचे माहिती नमुद करावे.
६. दुरुस्तीकामासाठी आवश्यक सुटेभाग जर खात्याअंतर्गत उपलब्ध असतील तर ते सुटेभाग साध्यापावतीवर पुरविले जातील.
७. दुरुस्तीकामात अंदाजीत कामाव्यतीरिक्त पुरककाम/सुटेभागाची गरज भासल्यास तसे या कार्यालयास/संबंधीतांना अवगत करावे.
८. सादर केलेले दरपत्रक कामाचे विवरण प्रतीमान, युनिटदर (अंकीअक्षरी) स्वरूपुर्णस्पष्ट व अचुक असणे आवश्यक आहे.
९. अपुर्ण/अंशतः माहितीचे दरउशिरा प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
१०. दरपत्रकाचे दर सहा महिण्यासाठी ग्राह्य धरले जाईल.
११. निम्नस्वाक्षरीतांना कोणत्याही दरपत्रक अथवा सर्व दरपत्रककारणाशिवाय नाकाराण्याचा अधिकार राहील.

आपलाविश्वास

उप अभियंता,

यांत्रिकी उप विभाग क्र. ३, उस्मानाबाद

प्रत: मा. कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग उस्मानाबाद यांना माहितीस्तवसविनय सादर.

प्रत: सुचना फलक