

दरपत्रक सुचनापत्र क्रमांक-२३ सन २०२२-२३

विषय — संयंत्राकरीता खालील प्रकारच्या टायर खरेदी करीता दरपत्रक देणे बाबत.

निम्न स्वाक्षरीकारांनी महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार ज्यांच्याकडे नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघु उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्र आहे अशा पुरवठादारांकडून या विभागीय कार्यालयांतर्गत असलेल्या उपविभागातील संयंत्राकरीता लागणारे खालील तक्त्यातील प्रकरच्या टायर पुरवठा करण्यासाठी मोहरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी मोहरबंद दरपत्रके ही कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग (उपैप्र), नांदेड या कार्यालयात दिनांक- १०/०३/२०२३ ते दिनांक- १७/०३/२०२३ रोजी १८.१५ वाजेपर्यंत पोहचतील अश्यारितीने सादर करावित. उशीरा प्राप्त झालेल्या दरपत्रिकेचा विचार करण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी तसेच शक्य झाल्यास मोहरबंद दरपत्रके इच्छुक उपस्थित पुरवठादाराचे समक्ष दिनांक २०/०३/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यात येतील.

अ.क्र.	टायर चा प्रकार	नग	प्रती नग दर
1	10 X 20 16PR	2	
2	7.00 R15	2	
3	215/75 R16	2	

दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

१. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघुउद्योग नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.
२. पॅनकार्ड ची साक्षांकित प्रत्र.
३. वस्तु व सेवा कर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.
४. अधिकृत विक्रेता असल्याचे प्रमाणपत्राची प्रत.

अटी व शर्ती :-

१. GeM (Government E-Marketplace) पोर्टलवर साहित्य उपलब्द नसल्यास अथवा इतर काही अडचणी उद्भवल्यासच आपल्या कडून साहित्य पुरवठा करण्यात येईल. या बाबत पुरवठादाराचे तक्रार/ दाद ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
२. कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला दरप्रक्रीयेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये. असे असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणून समजन्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा / दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
३. पुरवठादारांनी भरलेले दर हे MRP पेक्षा जारत नसावेता तसेच साहित्याचे दर इतर सर्व करांसहीत व कार्यालय पोहच भाडेसह असावेत.
४. दरपत्रकातील सर्व बाबींचे दर भरणे बंधनकारक राहील अन्यथा दर पत्रक ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.
५. देयकामधून आयकर, किंवा अन्यकर जे कर लागू असेल ते शासन नियमानुसार कपात केले जातील. वस्तु व सेवा करा संबंधीत भविष्यात शासन नियमानुसार जे वदल होतील ते दंधनकारक राहतील.

६. दरपत्रक व आवश्यक ती कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे असलेला लिफाफा यावर ठळकपणे कामाचे नांव पुरवठादाराचे नांव व फर्मचे शिकका लिहावे व स्वाक्षरी करावी.
७. दरपत्रकात दर्शविलेली साहीत्य हे एकदाच संपूर्ण खरेदी करावयाचे नसुन आवश्यकतेनुसार दिलेल्या पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा वा दुरुस्तीची कामे करावयाची आहेत.
८. जे साहीत्य पुरवठा करावयाचे आहे ते या कार्यालयाने दिलेल्या नमुन्यानुसार अथवा पुरवठा आदेशानुसार असने बंधनकारक राहील अन्यथा साहीत्य स्विकृत केले जाणार नाही.
९. साहीत्य पुरवठयाचे आदेश दिलेनंतर निर्धारीत वेळेत साहीत्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील साहीत्य पुरवठयास दिरंगाई आढळल्यास व साहीत्याचा दर्जा खालच्या दर्जाचा असेल तर आपणास दिलेले आदेश रद्द करण्याची कार्यवाही केली जाईल.
१०. साहित्य हे ISI/ISO प्रमाणीत व दर्जेदार असावे तसेच साहीत्याच्या पुरवठयास संबंधी काही वाद उद्भवल्यास निम्न स्वाक्षरीकारांचा निर्णय अंतीम राहील.
११. कोणतेही अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकारी खालील निम्न स्वाक्षरीकारांनी राखुन ठेवले असुन त्यासाठी कोठेही दाद/तक्रार करता येणार नाही.
१२. साहित्याच्या आवश्यकतेनुसार पुरवठा आदेश दिल्यानंतर सात दिवसांच्या आत विभागीय कार्यालयात किंवा आदेशानुसार इतर उप विभागीय कार्यालयांना करावा लागेल.
१३. संपूर्ण प्राप्त दरपत्रकातील दर हे ३१/०३/२०२३ पर्यंत मंजुर करण्यात येतील व मंजुर दराचा कालावधी घाढवण्याचा किंवा कराण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकारांचा राहील.
१४. उपरोक्त सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या पात्र निविदाकारांनीच सादर केलेल्या किमती विचारात घेण्यात येतील आणो खरेदीचा निर्णय प्राप्त दरातील सर्वात किमान दराच्या (एल-१) च्या आधारे घेण्यात येईल. तसेच ज्या पुरवठाधारकांनी अटी दिल्या असतील ते दरपत्रक स्विकृतकरीता ग्रह्य धरल्या जाणार नाही.

निम्न स्वाक्षरीकारांना कोणतेही दर पत्रके अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविला नाकारण्याचा अधिकार राहील याची नोंद घ्यावी.

Free 2023
(द.रा.सावंत)

कार्यकारी अभियंता
यांत्रिकी विभाग,(उपैप्र),नांदेड

कार्यालय- कार्यकारी अभियंता,यांत्रिकी विभाग (उपैप्र),नांदेड
जा.क्र. यांविनां/उपैप्र/भांशा-/ /सन-२०२३
दिनांक:- **No - 05 68**

6 MAR 2023

प्रति,

प्रत :- नोटीस बोर्ड