

उप अभियंता, यांत्रिकी उप विभाग क्र. 2, धाराशिव
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुरसरा मजला, खोली क्र. 89 - पिन 413501

जा.क्र. यांत्रिकी-2, धा/ तांशा/ ७९ /2024

दिनांक : १४/०२/२०२४

दरपत्रक - सुचना

प्रति,

M/s.....

M/s.....

M/s.....

विषय : Sany 140 Excavator No.14381161 Repair Hydraulic System दुरुस्ती कामाचे दरपत्रक
सादर करणे बाबत.

महोदय,

विषयांकित दुरुस्ती कामासाठी दरपत्रके मोहरबंद लिफाफ्यात मागविण्यांत येत आहेत. दुरुस्ती कामाचा
तपशिल सोबत जोडलेला आहे.

अटी व शर्ती :

- १ दरपत्रिका मोहरबंद करून लिफाफ्यावर कामाचे स्वरूप दरपत्रक सुचना क्रमांक व दिनांक, तसेच सादरीकरणाचा शेवटचा दिनांक नमुद करून दिनांक 22.02.2024 रोजी दुपारी 16.00 वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी 16.00 वा. लिफाफे उघडण्यात येतील किंवा त्यांनंतर.
- २ दरपत्रिकेत दुरुस्तीसाठी वापरात येणारे सुटे भागाचे दर, मशिनिंगचे दर व दुरुस्तीचे मजुरी खर्च दर बाबवार नमुद करावेत.
- ३ दुरुस्ती कामात बदल करावयाच्या सुटे भागाचे मुळ उत्पादकांचे भाग क्रमांक (पार्ट नंबर) नमुद करावेत.
- ४ दुरुस्ती कामाच्या देयकातुन 10% रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणुन कपात करण्यात येईल व हमी कालावधी संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत मागणी केल्यावर परत करण्यात येईल.
- ५ नादुरुस्त असणारे घटक/ यंत्र संबंधीत उप विभाग अथवा कार्यक्षेत्र येथुन स्वरूपाचे हस्तगत करणे व दुरुस्ती काम झाल्यानंतर त्याठिकाणी परत आणून देणे बंधनकारक राहील.
- ६ दुरुस्ती बिजकांचे 90 टक्के रक्कम दुरुस्ती केलेल्या घटक / यंत्राचे समाधानकारक कार्य चाचणी दिल्यानंतर निधी उपलब्धते नुसार प्रदान करण्यांची व्यवस्था करण्यांत येईल.
- ७ दुरुस्ती कामात जर मुळ उत्पादकांनी निर्देशीत केलेल्या सुटे भागाएवजी इतर बनावटीचे सुटे भाग वापरात येत असतील तर, पर्यायी उत्पादकाचे नांव / प्रतीमानाचे माहिती नमुद करावे.
- ८ दुरुस्ती कामासाठी आवश्यक सुटे भाग जर खात्याअंतर्गत उपलब्ध असतील तर ते सुटे भाग साध्यापावतीवर पुरविले जातील.
- ९ निकामी / निरुपयोगी सुटे भाग संबंधीताना परत करून आपल्या बिजकात तसे प्रमाणित करावे.
- १० दुरुस्ती कामात अंदाजीत कामाव्यतीरिक्त पुरक काम / सुटे भागाची गरज भासल्यास तसे या कार्यालयास / संबंधीतांना अवगत करावे.
- ११ सादर केलेले दर पत्रक कामाचे विवरण प्रतीमान, युनिट दर (अंकी अक्षरी) स्वयंपुर्ण स्पष्ट व अचुक असणे आवश्यक आहे.
- १२ अपूर्ण / अंशतः माहितीचे दर उशिरा प्राप्त झालेले दर पत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
- १३ दर पत्रकाचे दर सहा महिण्यासाठी ग्राहय धरले जाईल.
- १४ निम्न स्वाक्षरीतांना कोणत्याही दर पत्रक अथवा सर्व दर पत्रक कारणाशिवाय नाकाराण्याचा अधिकार राहील.

आपला विश्वासु

१४/०२/२०२४

उप अभियंता,

यांत्रिकी उप विभाग क्र. 2, धाराशिव

प्रत : मा. कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, धाराशिव यांना माहितीस्तव सविनय सादर